

# HANDREICHUNG

## So gründen Sie einen Musikschulförderverein: Schritte zur Vereinsgründung

Planung und Vorbereitung	<p>Interessengemeinschaft bilden, Ziele definieren, Unterstützer motivieren, Gründungsmitglieder finden.</p> <p>Wo soll das Konto des SFVs eingerichtet werden?</p> <p>Tipp: Potentielle Banken nach Gründungszuschuss (Spende) fragen</p> <p><b>Tipp: Schulleitung und Elternbeirat frühzeitig einbeziehen.</b></p>
Satzung vorbereiten	<p>Satzungsentwurf erstellen</p> <p><b>Satzungsentwurf - Pflichtbestandteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zweck</li> <li>- Name und Sitz</li> <li>- Ein- und Austritt der Mitglieder</li> <li>- Beitragsregelung</li> <li>- Gremien (Vorstand, Ausschuss)</li> <li>- Mitgliederversammlung</li> </ul> <p><b>Tipps:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Formulierungen wählen.</li> <li>- Satzungsentwurf zur Vorabprüfung an das zuständige Amtsgericht und Finanzamt schicken, Rückmeldung abwarten und ggf. Änderungen aufnehmen.</li> </ul>
Gründungsversammlung	<p><b>Vorbereitung:</b></p> <p>Ort und Termin festlegen</p> <p>Keine besonderen Formvorschriften notwendig; in der Einladung geplanten Verein und Ziele kurz vorstellen, Satzungsentwurf und Tagesordnung mitschicken.</p> <p>Potentielle Gründungsmitglieder persönlich einladen, weitere mögliche Teilnehmer durch Aushang, Amtsblatt, E-Mail-Verteiler</p> <p>Presse einladen, ggfs. Schulträger</p> <p>Mögliche Personen für Versammlungsleitung, Protokollführung und Wahlleitung im Vorfeld eruieren.</p> <p><b>Tipp: Laptop und Drucker bereitstellen für Gründungsprotokoll</b></p>

	<p><b>Mögliche Tagesordnung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahl eines Versammlungsleiters sowie eines Schriftführers</li> <li>2. Annahme der Tagesordnungspunkte</li> <li>3. Erläuterung und Diskussion der Vereinsgründung (Motivation, Zielsetzungen)</li> <li>4. Diskussion des vorliegenden Satzungsentwurfs</li> <li>5. Verabschiedung der Satzung</li> <li>6. Wahl des Vorstands, der Beisitzer und Kassenprüfer</li> <li>7. Unterzeichnung Gründungsprotokoll zur Vorbereitung der Anmeldung zum Vereinsregister</li> <li>8. Beschluss über Mitgliedsbeiträge * (ggfs. in erster MV)</li> </ol> <p>Für die Gründungsversammlung vorbereiten: Anwesenheitsliste zur Unterschrift, Beitrittserklärungen, Satzungsentwurf auf Folie/ausreichend Kopien, Stimmzettel, Fotoapparat,...</p> <p>Angenehme Atmosphäre schaffen (Getränke, Deko...)</p> <p><b>Durchführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrüßung der Anwesenden durch die Initiativgruppe</li> <li>- Sitzung nach der Tagesordnung leiten (siehe mögl. TO)</li> </ul> <p>Das Gründungsprotokoll muss von mind. 7 Gründungsmitgliedern (vollständiger Name, Geburtsdatum, Adresse). unterschrieben werden (für die Eintragung ins Vereinsregister erforderlich).</p>
<p>Beantragung der Gemeinnützigkeit</p>	<p>beim zuständigen Finanzamt unter Vorlage der Satzung. Erteilung eines vorläufigen Freistellungsbescheides. Damit ist die Ausstellung von Zuwendungsbestätigungen möglich.</p> <p><b>Hinweis: Unbedingt amtliche Muster für Zuwendungsbestätigungen verwenden. (Download beim Bundesfinanzministerium / Formular-Management-System)</b></p>
<p>Anmeldung zum Vereinsregister</p>	<p>siehe Checkliste LMB zur Anmeldung eines neu gegründeten Vereins zum Vereinsregister.</p>
<p>Weitere Schritte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfen des Gemeinnützigkeitsbescheids des FAs, ob sowohl für Spenden als auch Mitgliedsbeiträge Zuwendungsbescheinigungen ausgestellt werden können.</li> <li>- Prüfen des Vereinsregisterauszugs auf Vollständigkeit und Korrektheit der Daten.</li> <li>- Lassen Sie Ihren Schulförderverein in die Vereinsliste der Stadt/des Trägers eintragen.</li> </ul>
<p>* Ergänzende Beschlussfassungen bei der ersten Mitgliederversammlung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschlussfassung über die Höhe der Mitgliedsbeiträge</li> <li>- Geschäftsordnung des Vorstands (<i>Muster auf der HP des LMB</i>)</li> <li>- Aufwandsentschädigungsordnung (<i>Muster auf der HP des LMB</i>)</li> </ul>