

HANDREICHUNG

Checkliste zur Anmeldung einer Vorstandsänderung

Wo:	Beim örtlich zuständigen Notariat zur Weiterleitung an das zentrale Vereinsregister
Was:	Alle Änderungen in den Personen des vertretungsberechtigten Vorstandes
Wie:	<p>Die Änderungen sind durch die aktuell gewählten Mitglieder des vertretungsberechtigten Vorstandes in vertretungsberechtigter Zahl (in der Satzung prüfen) anzumelden.</p> <p>Download Änderungsmeldung zum Vereinsregister auf der Seite www.justizportal-bw.de:</p> <p>http://www.justizportal-bw.de/pb/site/jum/get/documents/jum1/JuM/import/zentrale-objekte-multilink/pdf/rs/Rs127.pdf</p>
Erforderliche Unterlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • Protokoll der Mitgliederversammlung mit Unterschriften von Versammlungsleiter und Protokollant • Personalausweis (alle anzumeldenden Personen) • Bei gemeinnützigen Vereinen: aktueller Freistellungsbescheid (damit die Eintragung kostenlos erfolgen kann) • In der Anmeldung die Namen der gewählten Vorstandsmitglieder mit Vor- und Zuname, Geburtsdatum und aktueller Adresse angeben.
Anforderungen an das Protokoll:	<ul style="list-style-type: none"> • Ort, Datum und Zeitpunkt der Mitgliederversammlung • Name Versammlungsleiter und Protokollant • Zahl der anwesenden Mitglieder • Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung • Annahme der Tagesordnung, Angabe, dass bzw. ob diese bei der Einberufung mitgeteilt wurde • Feststellung der Beschlussfähigkeit • Namen und Funktion der neu gewählten Vorstandsmitglieder und Bestätigung über die Annahme der Wahl • Art der Abstimmung (geheim oder per Handzeichen)

	<ul style="list-style-type: none">• Angabe der Abstimmungsergebnisse mit Anzahl der Stimmen: Ja/Nein/Enthaltungen. <p><u>Wichtig:</u> Die Wahl der Vorstandsmitglieder muss als Einzelwahl erfolgen.</p>
<p>Hinweis: Die neuen Vorstandsmitglieder sind ab dem Zeitpunkt der Annahme der Wahl im Amt.</p>	